

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日：令和 6 年 4月 28日

事業所名：放課後テラス オリノ

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
環境・体制整備	1	利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	十分なスペースの確保しています。パーテーションを用いて工夫しています。	「はい」との回答が多数です。	十分な活動スペースの確保。維持のために環境整備に努めます。
	2	職員の適切な配置	職員の数は適切に配置しています。	「はい」との回答が多数です。	保護者様への状況説明を行っていくとともに、適切な職員配置を行ってまいります。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	バリアフリーに関しては入口に1段段差があり、スロープを用いて対応している。黒板や絵カードを使用し伝達に工夫しています。	「はい」との回答が多数です。	今後も現状を維持し、ご利用者様に合わせた設備整備に努めてまいります。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日清掃除菌作業をし清潔を保っています。換気も適宜行っております。	「はい」との回答が多数です。	ウイルス対策の次亜塩素酸や加湿器も使用しています。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画	就業前、後に情報共有を行い、また連絡ノートにより情報共有をおこなっています。定期的にミーティングを行っています。		今後も現状維持に努めます。
	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	第三者による外部評価は行っていません。		ご要望があれば、外部評価の活用を検討します。
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	毎月、職員参加の研修を行っています。		今後も継続していき、資質の向上に努めます。
適切な支援の	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	サービス計画書は、アセスメント表を元に一人一人にあった計画書を作成しています。		本人様と保護者様のニーズに応えられる様、適切な個別支援計画を作成します。
	2	子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	お子様の状況を保護者の方と共有し、新たな課題や困り事があれば、目標設定を行い作成しています。		随時、利用者様の状況をみながら、支援内容や計画を作成してまいります。

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
提供	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	計画等で必要な項目を設定し支援の内容を記載しています。		これからも、必要な項目を設定し記載していきます。
適切な支援の提供（続き）	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	計画に沿った適切な支援を実地しています。	「はい」との回答が多数ですが、「わからない」とのお声も頂きました。	今後も継続して行っていくと共に、保護者様との情報共有の向上に努めます。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	毎日情報共有に努め、その日のお子様の状況にあった活動内容を立案しています。	「はい」という回答が多いです。	事業所会議にて、個々の利用者様の個性を話し合いプログラムを立案し、提供していきます。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は学校下校後から、休日・長期休暇などは午前中から開所し、ニーズに合った利用時間を提供しています。		今後も継続していきます。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	利用者様の状況に応じて、プログラム内容を改善しています。		事業所会議にて、翌月のプログラムを話し合い、作業内容・準備物の確認を行い、様々なプログラムを立案、提供しています。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	申し送り時に支援内容や役割分担の確認を行っています。		その日の担当を決め、役割分担の情報共有に努めています。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	その日の支援内容については記録に残し、職員間でも情報の共有を行っています。		今後も継続しておこなっていきます。
	10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々支援内容は記録に残し、必要な頻度に合わせて見直しを行っています。		適切に評価・分析を行い、より良いサービスを提供していきます。
11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	保護者様との情報交換により、必要に応じて支援内容の見直しを行っています。	今後も継続して行っていきます。		

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	児童発達支援管理責任者や支援員が参加し話し合っています。		今後も継続して行っています。
	2 <b>（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）</b> 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	現在該当する利用者様はいません。		必要に応じて対応致します。
	3 <b>（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）</b> 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	現在該当する利用者様はいません。		必要に応じて対応致します。
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有	必要に応じて情報共有を行っています。		情報共有関係を構築する様、努めます。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	必要に応じて、提供・共有を行います。		今後も継続して行っています。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	定期的に研修などへ参加していきます。		今後も受講の促進を行っていきます。新しく専門的な資格を取れている職員をいます。
	7 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	外出等で接する機会がありますが、交流は目的としていません。	保護者様からのご要望はありません。	必要、ご要望があれば随時対応していきます。

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	地域住民との交流は行っていません。	保護者様からのご要望はありません。	今後地域に貢献できるよう検討していきます。
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に説明を行っています。また、行事の際には事前に案内しています。	「はい」との回答が多数でした。	今後も継続してまいります。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	定期的に行ってまいります。	「はい」との回答が多数でした。	今後も継続してまいります。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	現状行っていません。	希望等ありません。	必要に応じて検討してまいります。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡ノートにて日頃の様子をお伝えし保護者様と共有しています。また、何かあれば電話やメールにてお伝えしています。	「はい」との回答が多数でした。	今後も継続してまいります。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	職員間でも話し合い、適切な助言が行えるよう努めています。	「はい」との回答が多数でした。	保護者様からのご要望に応じて対応してまいります。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	現状行っていません。	「わからない」との回答が多数でした。	今後検討してまいります。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	職員に周知し、すぐに対応します。改善策についても保護者様にお伝えします。	「わからない」との回答が多数でした。	保護者様にも周知してまいります。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	体や字、絵カードを用いて意思疎通をはかっています。	「はい」との回答が多数でした。	今後も継続して行っています。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	現状行っていません。	「はい」との回答が多数でした。	予定表を毎月作成し配布しています。

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	利用者様の情報資料は、施錠付き書庫にて保管しています。	「はい」との回答が多数でした。	今後も継続しておこなっていきます。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	職員、保護者様に周知の徹底を行います。	「わからない」との回答が多数でした。	周知の徹底を行っていきます。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	防災マップにて職員に周知しています。避難訓練は年2回実施してまいります。	「わからない」との回答が多数でした。	保護者様への周知をおこなってまいります。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	虐待防止の研修・教育を行ってまいります。		今後も継続しておこなってまいります。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	現状該当する利用者様はいません。		必要に応じて対応してまいります。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	必ず契約時に確認しています。また、職員間での情報共有の徹底、緊急時の対応マニュアルを作成しています。		今後も継続しておこなってまいります。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットの作成は事業所内で行い、職員間での共有を徹底します。		今後も継続しておこなってまいります。